



中海建国际建设咨询集团有限责任公司
COC INTERNATIONAL CONSTRUCTION CONSULTING GROUP CO. LTD.

竞采文件

（综合评分法）

项目编号：0819-2520230055

项目名称：市少儿图书馆新馆陈列类采购

采购人：重庆市少年儿童图书馆

采购代理机构：中海建国际建设咨询集团有限责任公司

二〇二五年七月



目 录

第一篇 竞采邀请书.....	- 3 -
一、竞采项目内容	- 3 -
二、资金来源	- 3 -
三、供应商资格要求	- 3 -
四、竞标、开标有关说明	- 3 -
五、竞标有关规定	- 3 -
六、联系方式	- 5 -
第二篇 采购项目技术需求	- 6 -
第三篇 项目商务要求	- 8 -
一、交货时间、交货地点、安装及验收方式	- 8 -
二、质量保证及售后服务	- 8 -
三、报价要求	- 8 -
四、付款方式	- 8 -
五、知识产权	- 8 -
六、其他	- 11 -
第四篇 资格审查及评标办法	- 11 -
一、评标方法	- 11 -
二、评标标准	- 13 -
三、否决竞标申请条款	- 13 -
四、废标条款	- 14 -
第五篇 供应商须知	- 15 -
一、供应商	- 15 -
二、竞采文件	- 15 -
三、响应文件	- 15 -
四、定标、公示及成交通知	- 17 -
五、采购代理服务费	- 18 -
六、签订合同	- 18 -
第六篇 合同主要条款和格式合同（参考样本）	- 19 -
一、合同主要条款	- 19 -
二、采购合同（格式）	- 22 -



第七篇 响应文件格式	- 24 -
一、经济文件	- 27 -
二、资格文件	- 29 -
三、技术文件	- 33 -
四、商务文件	- 35 -
五、其他	- 38 -



第一篇 竞采邀请书

中海建国际建设咨询集团有限责任公司受重庆市少年儿童图书馆的委托，对市少儿图书馆新馆陈列类采购项目进行竞采采购，欢迎有资格的供应商前来参与竞标。

一、竞采项目内容

序号	项目名称	采购预算及最高限价 (万元)	成交供应商数量(名)
1	市少儿图书馆新馆陈列类采购	24	1

二、资金来源

财政资金。

三、供应商资格要求

(一) 本项目的基本资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中无不良诚信记录和重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

(二) 本项目的特定资格要求：无。

四、竞标、开标有关说明

(一) 竞采文件发售

1. 竞采文件发售期：2025 年 7 月 18 日-2025 年 7 月 25 日上午 9:00-11:00，下午 15:00-17:00（法定节假日除外）。
2. 竞采文件售价：300 元/份（现金购买，售后不退）。
3. 竞采文件获取方式：

方式一：在竞采文件发售期内，供应商到中海建国际建设咨询集团有限责任公司（重庆市渝北区金昌路融创竣爵堡 23 栋 4 号）一楼办公室，递交法人授权委托书、被授权人身份证复印件、营业执照复印件（加盖供应商公章）并购买竞采文件。在竞采文件发售期内



购买了竞采文件的供应商，其响应文件才被接收。

方式二：将营业执照复印件、法人授权委托书（复印件加盖供应商公章）及《资料领取表》（见附件）发送至邮箱 847217000@qq.com，并对公转账支付竞采文件购买费。

账户信息：

开户名称：中海建国际建设咨询集团有限责任公司重庆分公司

开 户 行：中国银行重庆江北支行

账 号：1102 3666 0068

（二）竞标地点：行采家电子竞采平台（<https://www.gecl23.com/>）

（三）行采家线上报价时间：2025 年 7 月 28 日北京时间 9:00-11:00（如未进行线上报价，则视为无效投标）

（四）供应商须满足以下两种要件，其响应文件才被接受：

1. 按时递交了响应文件；
2. 获取了竞采文件。

五、竞标有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的竞采活动。

（二）本项目若有补遗文件一律以书面形式通知各供应商，请各供应商注意查收邮件或到采购代理机构领取；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目补遗文件的内容。

（三）超过响应文件递交截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（四）竞标费用：无论竞采结果如何，供应商参与本项目竞标的所有费用均应由供应商自行承担。

（五）本项目不接受联合体参与竞标，否则其竞标将被否决。

（六）本项目不允许转包。

（七）同一合同项（分包）下为单一品目的货物采购招标中，同一品牌同一型号产品有多家供应商参加竞标，只能按照一家供应商计算。

（八）同一合同项（分包）下的货物，制造商参与竞标的，不得再委托代理商参与竞标。

（九）竞采文件的解释权归采购人所有。



六、联系方式

（一）采购人：重庆市少年儿童图书馆

采购经办人：蔡老师

采购人电话：023-63729279

采购人地址：重庆市渝中区长江一路 11 号

（二）采购代理机构：中海建国际建设咨询集团有限责任公司

联系人：张女士

电 话：023-86715407

地 址：重庆市渝北区金昌路 7 号融创竣爵堡 23 栋 4 号



第二篇 采购项目技术需求

一、项目技术需求

(一) 家具需求清单

楼层	名称	图片	规格 W*D*H	参数	单位	数量
陈列	摆件 2		1080mm*530mm 座位最高处 450mm 总高度 810mm	面料：优质仿羊绒面料，颜色选样 海绵：高密度海绵，玻璃钢外壳 基材：玻璃钢	个	10
	摆件熊		920mm*530mm*340mm	定型海绵+布艺	个	6
	雕塑摆件 4		常规	玻璃钢	个	2
	雕塑摆件 4		H450mm	玻璃钢	个	10
	书本造型		直径 2 米，2.3 米高	亚克力	组	1



	培训教室毛毡板造型作品墙		定制	12 厚毛毡	组	11
	书本造型		常规	玻璃钢选样	个	2
	花车		常规	铁艺选样	组	10



第三篇 项目商务要求

一、交货时间、交货地点、安装及验收方式

（一）交货时间：合同签订后25个日历天内完成交付安装。

（二）交货地点：采购人指定位置。

（三）安装及验收方式：

1、安装：

（1）货物到达现场后，成交供应商应在采购人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。

（2）成交供应商应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

（3）成交供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装和指导。

2、验收：

交付安装使用三个月后无质量问题，采购人组织验收，验收合格条件如下：

（1）产品技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准；

（2）货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全；

（3）在规定时间内完成交货及安装，并经采购人确认；

（4）采购人随机抽取的样品检测结果为合格。

3、采购人需要制造商对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

4、成交供应商提供的货物未达到合同规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

5、产品包装所有材料归采购人所有。

二、质量保证及售后服务

（一）质保期

1、产品质量保证期：自验收合格之日起，家具质保期不低于3年，质保期非人为原因损坏，免费换新或维修更换配件。

2、产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。



3、成交供应商的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行。

4、投标产品由制造商（指产品生产制造商，或其负责销售、售后服务机构，下同）负责标准售后服务的，应当在投标文件中予以明确说明，并附制造商售后服务承诺。

（二）售后服务内容

1、供应商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

（1）电话咨询：供应商和制造商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

（2）现场响应：采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商和制造商应在2小时内到达现场进行处理，确保产品正常工作；无法在2小时内解决的，应在12小时内提供备用产品，使采购人能够正常使用。

2、质保期外服务要求

（1）质量保证期过后，供应商和制造商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

（2）质量保证期过后，采购人需要继续由原供应商和制造商提供售后服务的，该供应商和制造商应以优惠价格提供售后服务。

3、备品备件及易损件

供应商和制造商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件，常用的、容易损坏的备品备件及易损件与中标价一致。

三、报价要求

本次报价须为人民币报价，包含货物、技术资料、运杂费、人工费、辅材费、保险费、安装费、装卸费、与货物有关的供应商应纳的税费及为完成该项目而产生的所有费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

四、付款方式

本项目付款方式：合同签订后，采购人将合同工程款的金额直接支付到供应商的新开的监管账户上，货物到场安装验收合格后一次性支出。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。



六、其他

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。



第四篇 资格审查及评标办法

一、评标方法

（一）评标方法定义

综合评分法：本项目采用综合评分法进行评标。综合评分法，是指响应文件满足竞采文件资格要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

（二）评标程序

评审工作由采购代理机构负责组织，评审小组共三人组成，具体评标事务由评审小组负责。

评审小组按以下程序独立履行评审职责：

1. 资格性检查。依据法律法规和竞采文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备竞标资格。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	本项目的 基本 资格 要求	(1) 具有独立承担民事责任的能力	供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供基本资格条件承诺函（见格式文件）。
		(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
		(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
		(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中无不良诚信记录和重大违法记录	
		(6) 法律、行政法规规定的其他条件	



注：

供应商应对其承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国招标投标法》等法律法规追究相应责任。

2. 符合性检查。依据竞采文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞采文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞采文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	响应文件签署或盖章	响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		竞标方案	每个分包只能有一个方案竞标。
		报价唯一	只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	响应文件份数	响应文件文件份数符合竞采文件要求。
3	响应性审查	响应文件内容	满足竞采文件第二篇的要求
			满足竞采文件第三篇的要求
		竞标有效期	满足竞采文件规定

3. 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式（应当由评审小组成员签字）要求供应商作出必要澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4. 比较与评价。按竞采文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行价格、商务和技术评估。

评审小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，复核后，评审小组汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5. 推荐成交候选人名单。按评审后得分由高到低的排列顺序推荐本项目成交候选人，排名第一的为第一成交候选人。若综合得分相同的，按竞标报价由低到高顺序排列；若综合得分且竞标报价相同的，按技术部分评分由高到低顺序排列；若综合得分、竞标报价、技术部分均相同的，按商务部分评分由高到低顺序排列。



二、评标标准

(一) 评审因素

序号	评分因素及权值	分值	评分标准	说明
1	竞标报价 (30%)	30 分	满足竞采文件要求且报价最低的竞标报价为评标基准价,按照下列公式计算每个供应商的竞标报价得分。 竞标报价得分 = (评标基准价 / 竞标报价) × 价格权值 × 100。 竞标报价得分四舍五入,并取小数点后两位,第三位四舍五入。	通过资格性以及符合性检查的供应商的竞标报价为有效报价。高于最高限价的报价为无效报价。
2	技术部分 (60%)	20 分	总体实施方案 (20 分) 供应商应结合本项目实际情况制定总体实施方案,内容详细完整、具有可行性。 内容不存在瑕疵,得 20 分; 内容存在 1 处瑕疵,得 15 分; 内容存在 2-3 处瑕疵,得 5 分; 内容存在 4 处及以上瑕疵或未提供方案不得分。	1. 提供对应方案,格式自拟 2. 本项内容中所称的“瑕疵”指以下任何一种情形: 1) 方案出现内容缺项、内容表述不完整、内容空泛、无具体实施方法或缺少关键分析点; 2) 方案内容表述前后矛盾、无连贯性或内容存在逻辑漏洞、常识错误; 3) 方案安排并不适用本项目特性或不利于本项目的目的实现或出现与本项目不相关的其他内容或非专门针对本项目制定; 4) 方案中提出的措施举措现有条件下不可能实现的。 说明:方案由评审小组成员结合自身专业知识根据以上标准独立评审。
		20 分	安装服务方案 (20 分) 安装服务措施健全有效,安装过程安全保证方案,安装质量保证方案具有针对性、文明安装和防止扰民措施合理等。 内容不存在瑕疵,得 20 分; 内容存在 1 处瑕疵,得 15 分; 内容存在 2-3 处瑕疵,得 5 分; 内容存在 4 处及以上瑕疵或未提供方案不得分。	
		20 分	售后服务方案 (20 分) 供应商针对本项目制定售后服务方案,方案内容应包括但不限于:售后服务机制及分工;质保措施;响应时间及服务承诺;应急处理方式等;质保期年限及质保期内的售后服务。 内容不存在瑕疵,得 20 分; 内容存在 1 处瑕疵,得 15 分; 内容存在 2-3 处瑕疵,得 5 分; 内容存在 4 处及以上瑕疵或未提供方案不得分。	
3	商务部分 (10%)	10 分	(10 分) 提供相应货物的检验报告,一个得 5 分,此项最高得 10 分。	复印件,并加盖供应商公章。

三、否决竞标申请条款

供应商或其响应文件出现下列情况之一者,评审小组应当否决其竞标:

(一) 供应商未通过资格性检查或符合性检查的;



(二) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的竞采活动，上述供应商的竞标均将被否决；

(三) 响应文件未按照竞采文件第七篇响应文件格式中所规定签字、盖章的；

(四) 响应文件出现多个竞标方案或竞标报价的；

(五) 竞标报价超出竞采文件规定的采购预算或最高限价的；

(六) 竞标产品不符合必须强制执行的国家标准的；

(七) 同一合同项（分包）下的货物，制造商参与竞采活动，再委托代理商参与竞采活动的；

(八) 响应文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件；

(九) 竞采文件中规定的其他否决情形。

四、废标条款

在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(一) 符合专业条件的供应商或者对竞采文件作实质响应的供应商不足两家的；

(二) 供应商的报价均超过了最高限价，采购人不能支付的；

(三) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(四) 因重大变故，采购任务取消的。



第五篇 供应商须知

一、供应商

（一）合格供应商条件

合格供应商应完全符合竞采文件第一篇中规定的供应商资格条件，并对竞采文件作出实质性响应。

（二）供应商的风险

供应商没有按照竞采文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞采文件在各方面作出实质性响应，可能导致竞标被否决。

二、竞采文件

竞采文件是供应商编制响应文件的依据，是评审小组评判依据和标准。竞采文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

（一）竞采文件由竞采邀请书；采购项目技术需求；项目商务要求；资格审查及评标办法；供应商须知；合同主要条款和格式合同（参考样本）；响应文件格式等七部分组成。

（二）采购代理机构对竞采文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞采文件不可分割的部分。

（三）本项目若有补遗文件一律以书面形式通知各供应商，请各供应商注意查收邮件或到采购代理机构领取；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目补遗文件的内容。

（四）采购代理机构对已发出的竞采文件需要进行澄清或修改的，应以书面形式或公告形式通知所有竞采文件收受人。

三、响应文件

供应商应当按照竞采文件的要求编制响应文件，并对竞采文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

（一）响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件格式”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对响应文件的评审。



响应文件具体内容包括：

1. 经济文件

1.1 开标一览表

1.2 分项报价明细表

2. 资格文件

2.1 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

2.2 法定代表人身份证明书（格式）

2.3 法定代表人授权委托书（格式）

2.4 基本资格条件承诺函（格式）

3. 技术文件

3.1 技术条款差异表

3.2 技术部分评分证明材料（如有）

4. 商务文件

4.1 竞标申请函（格式）

4.2 商务条款差异表

4.3 商务部分评分证明材料（如有）

5. 其他

5.1 其他与项目有关的资料（自附）

（二）竞标有效期

竞标有效期为竞标截止日期后九十天内。

（三）响应文件的份数和签署

1. 响应文件电子文档一份。

2. 若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

3. 电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（四）竞标报价

1. 供应商应严格按照“响应文件格式”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。



2. 供应商的报价为一次性报价，即在竞标有效期内竞标报价固定不变。

3. 本项目只接受一个竞标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（五）修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与竞标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2. 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，大写金额明显错误的除外；

3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；

5. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评审小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商竞标报价，供应商同意并签字确认后，调整后的竞标报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其竞标将被否决。

（六）响应文件的递交

线上递交响应文件（响应文件须扫描成一个 PDF 格式文件上传）。

四、开标

（一）开标应当在竞采文件中“竞采邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）采购代理机构可视采购具体情况，延长响应文件递交截止时间和开标时间，将变更时间书面通知所有竞采文件收受人。

（三）开标由采购代理机构主持，邀请采购人、供应商代表参加，有关监督部门可视情况派员现场监督。

（四）供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

五、评标

见第四篇“评标”内容。

六、定标及成交通知

（一）定标方式

采购人应当确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。



（二）成交通知

采购人在收到评标报告之日起 3 日内确定成交候选供应商。

成交供应商确定后，采购代理机构将在行采家（<https://www.gec123.com/>）上发布成交结果公告。

在本竞采文件规定的竞标有效期内，且未有供应商的异议与投诉，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

（三）成交供应商变更

采购人应当确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新采购。

五、采购代理服务费用

（一）本项目采购代理服务费为 4900 元，由成交供应商在领取《成交通知书》的同时向采购代理机构缴纳。

（二）采购代理服务费缴纳账号：

户名：中海建国际建设咨询集团有限责任公司重庆分公司

账号：1102 3666 0068

开户行：中国银行重庆江北支行

六、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞采文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞采文件和成交供应商响应文件作实质性修改。成交供应商无正当理由拒签合同的，取消其成交资格；给采购人造成损失的，成交供应商应当对损失部分予以赔偿。

（二）发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。因不可抗力或政府决议导致不能签订合同的，则免除采购人赔偿责任。

（三）竞采文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。



第六篇 合同主要条款和格式合同（参考样本）

一、合同主要条款

1. 定义

1.1 甲方（需方）即采购人，是指通过竞采采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2 乙方（供方）即成交供应商，是指成交后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3 合同是指由甲乙双方按照竞采文件和响应文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4 合同价格指以成交价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方应支付给供方的金额。

1.5 技术资料是指合同货物、服务及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2. 合同内容

合同包括以下内容：货物明细、实施时间、数量（单位）、价格等内容。

3. 合同价格

3.1 合同价格包括完成本项目所需的货物、技术资料、运杂费、人工费、辅材费、保险费、安装费、装卸费、与货物有关的供应商应纳的税费及为完成该项目而产生的所有费用。因乙方自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，甲方不再补偿。

3.2 合同单价为不变价。

4. 转包或分包

4.1 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

4.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

5. 质量保证及售后服务

5.1 乙方应按竞采文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。



5.2 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

5.2.1 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

5.2.2 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

5.2.3 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

5.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方应按本项目“第三篇 项目商务要求”中的要求处理。

5.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.5 如甲方要求乙方提供履约保证金的，履约保证金的收取和退还应按本项目“第三篇 项目商务要求”中的要求处理。

6. 付款

6.1 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2 付款方式：银行转账、现金支票。

6.3 付款方法：同本项目竞采文件“第三篇 项目商务要求”中关于付款方式的约定。

7. 检查验收

供方所提供的各种货物和服务内容质量指标不得低于合同要求指标，货物和服务内容质量如验收不合格，除供方负责赔偿需方一切损失外，并按照相关规定进行处罚，承担相应责任。

8. 索赔

乙方提供的货物或服务未达到竞采文件规定要求，由乙方承担一切责任。

9. 知识产权

甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

10、合同争议的解决

10.1 当事人友好协商达成一致

10.2 在 60 天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

11、违约责任



按《中华人民共和国民法典》有关条款，或由供需双方约定。

12、合同生效及其它

12.1 合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。

12.2 合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

12.3 合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法法律效力。

12.4 合同需提供担保的，按《中华人民共和国民法典》规定执行。

12.5 本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方共同协商确定。



二、采购合同（以甲乙双方最终签订的合同为准）

采购合同

（项目编号： ）

甲方（需方）： _____ 计价单位： _____

乙方（供方）： _____ 计量单位： _____

经双方协商一致，达成以下购销合同：

产品名称	具体内容	数量	综合单价	总价	交货时间	交货地点
合计人民币（小写）：						
合计人民币（大写）：						
一、质量要求和技术标准。供方提供的产品和服务完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：						
二、验收标准、方法：						
如有异议，请于 日内提出。						
三、付款方式：						



四、违约责任

按《中华人民共和国民法典》执行，或按双方约定。（采购人应按项目实际情况完整填写）

五、其他约定事项：

1. 竞采文件及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。
2. 本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地人民法院依法提起民事诉讼。
3. 本合同一式__份， 需方__份， 供方__份具备同等法律效力。
4. 其他：

需方：

地址：

联系电话：

授权代表：

供方：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

授权代表：

（本栏请用计算机打印以便于准确付款）

法人姓名：

法人身份证号码：

备注：

签约时间：

年 月 日

签约地点：



第七篇 响应文件格式



响应文件

项目编号:

项目名称:

供应商名称:

供应商地址:

日期:



一、经济文件

- (一) 开标一览表
- (二) 分项报价明细表

二、资格文件

(一) 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

- (二) 法定代表人身份证明书（格式）
- (三) 法定代表人授权委托书（格式）
- (四) 基本资格条件承诺函（格式）

三、技术文件

- (一) 技术条款差异表
- (二) 技术部分评分证明材料（如有）

四、商务文件

- (一) 竞标申请函（格式）
- (二) 商务条款差异表
- (三) 商务部分评分证明材料（如有）

五、其他

- (一) 其他与项目有关的资料（自附）



一、经济文件

(一) 开标一览表

竞采项目名称：

供应商名称		
序号	项目名称	竞标报价（万元）
1		
竞标报价（大写）：		
备注：		

供应商
(供应商公章)

法定代表人或法定代表人授权代表：
(签字或签章)

年 月 日

说明：

1. 开标一览表按格式填列；



(二) 分项报价明细表

竞采项目名称:

单位: 元

序号	品名	规格/型号 (W*D*H)	数量	单位	技术参数/材质/颜色	单价	合计
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10						
11	总计						

供应商:

法定代表人或法定代表人授权代表:

(供应商公章)

(签字或签章)

年 月 日

注: 1、请供应商完整填写本表。

2、该表可扩展。



二、资格文件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件



(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

竞采项目名称: _____

致: _____ (采购代理机构名称):

_____ (法定代表人姓名) 在 _____ (供应商名称) 任 _____ (职务名称) 职务, 是 (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

(供应商公章)

年 月 日

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)



(三) 法定代表人授权委托书（格式）

竞采项目名称：_____

致：_____（采购代理机构名称）：

_____（供应商法定代表人名称）是_____（供应商名称）的法定代表人，特授权_____（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的竞标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人：

（签字或签章）

供应商法定代表人：

（签字或签章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。



（四）基本资格条件承诺函（格式）

致_____（采购代理机构名称）：

_____（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合竞采文件规定的供应商基本资格条件。

4.我方完全满足法律、行政法规规定的其他条件，不存在法律、行政法规规定的其他违法违规情形。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日



三、技术文件

（一）技术条款差异表

项目名称：

序号	采购需求	响应情况	差异说明

供应商：

法定代表人或法定代表人授权代表：

（供应商公章）

（签字或签章）

年 月 日

注：

1. 本表即为对本项目“第二篇 采购项目技术需求”中所列要求进行比较和响应；
2. 该表必须按照竞采文件要求如实填写，根据竞标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。
3. 该表可扩展。



(二) 技术部分评分证明材料 (如有)



四、商务文件

（一）竞标申请函（格式）

竞采项目名称：_____

致：_____（采购人）：

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，注册地
址：_____。我方就参加本次竞标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目竞采文件所有要求。

二、我方提交的所有响应文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方按竞采文件要求提交的响应文件为：响应文件正本 1 份，副本____份，电子文档____份。

四、我方承诺：本次竞采的竞标有效期为 90 天。

五、我方竞标报价为闭口价。即在竞标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

六、如果我方成交，我方将履行竞采文件中规定的各项要求以及我方响应文件的各项承诺，按《民法典》及合同约定条款承担我方责任。

七、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

八、若我方成交，愿意按竞采文件要求支付采购代理服务费。

（供应商公章）

年 月 日



(二) 商务条款差异表

项目名称：

序号	商务要求	商务应答	差异说明

供应商：

法定代表人或法定代表人授权代表：

(供应商公章)

(签字或签章)

年 月 日

注：

1. 本表即为对本项目“第三篇 项目商务要求”中所列要求进行比较和响应；
2. 该表必须按照竞采文件要求如实填写，根据竞标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。
3. 该表可扩展。



（三）商务部分评分证明材料（如有）



五、其他

（一）其他与项目有关的资料（自附）

（结束）