



重庆市贯一广告有限公司
CHONGQING GUANYI ADVERTISING CO.,LTD

南川区司法局矫正中心文化打造

设计方案

DESIGN SCHEME

贯 / 彻 / 始 / 终 · 争 / 创 / 一 / 流



矫正中心大厅形象墙（一）



心理辅导室文化墙



矫正信息采集形象墙



社区矫正报到形象墙

DESIGN SCHEME

贵/彻/始/终·争/创/一/流

社区矫正应急处置机制

- 一、社区矫正对象准备戒断毒品成瘾后，呈请司法所所在地戒毒所收治，戒毒所应当及时接收，配合司法所做好戒断期间的社区矫正对象管理教育相关工作。戒毒所应当及时接收，配合司法所做好戒断期间的社区矫正对象管理教育相关工作。
- 二、社区矫正对象因患严重疾病需要住院治疗的，呈请司法所所在地医院收治，医院应当及时接收，配合司法所做好戒断期间的社区矫正对象管理教育相关工作。医院应当及时接收，配合司法所做好戒断期间的社区矫正对象管理教育相关工作。
- 三、社区矫正对象因患严重疾病需要住院治疗的，呈请司法所所在地医院收治，医院应当及时接收，配合司法所做好戒断期间的社区矫正对象管理教育相关工作。医院应当及时接收，配合司法所做好戒断期间的社区矫正对象管理教育相关工作。
- 四、社区矫正对象因患严重疾病需要住院治疗的，呈请司法所所在地医院收治，医院应当及时接收，配合司法所做好戒断期间的社区矫正对象管理教育相关工作。医院应当及时接收，配合司法所做好戒断期间的社区矫正对象管理教育相关工作。

档案资料查(借)阅制度

- 一、档案保管制度。主要依据单位档案和工作人员档案，不得随意查阅。档案保管制度。主要依据单位档案和工作人员档案，不得随意查阅。
- 二、档案保管制度。主要依据单位档案和工作人员档案，不得随意查阅。档案保管制度。主要依据单位档案和工作人员档案，不得随意查阅。
- 三、档案保管制度。主要依据单位档案和工作人员档案，不得随意查阅。档案保管制度。主要依据单位档案和工作人员档案，不得随意查阅。
- 四、档案保管制度。主要依据单位档案和工作人员档案，不得随意查阅。档案保管制度。主要依据单位档案和工作人员档案，不得随意查阅。

档案管理制度

- 一、收集：负责收集、整理社区矫正中心文书、档案材料，要求及时收集。负责收集、整理社区矫正中心文书、档案材料，要求及时收集。
- 二、整理：分类、整理、编号、装订、归档。负责收集、整理社区矫正中心文书、档案材料，要求及时收集。
- 三、保管：维护档案安全，做到不丢失、不损坏。负责收集、整理社区矫正中心文书、档案材料，要求及时收集。
- 四、利用：提供档案查询服务，做好档案利用工作。负责收集、整理社区矫正中心文书、档案材料，要求及时收集。

社区矫正接收工作制度

- 一、社区矫正对象由司法所接收，接收工作应当及时、准确。社区矫正对象由司法所接收，接收工作应当及时、准确。
- 二、接收工作应当及时、准确。社区矫正对象由司法所接收，接收工作应当及时、准确。
- 三、接收工作应当及时、准确。社区矫正对象由司法所接收，接收工作应当及时、准确。
- 四、接收工作应当及时、准确。社区矫正对象由司法所接收，接收工作应当及时、准确。

社区矫正对象须知

- 一、社区矫正对象应当遵守法律法规，服从司法所管理。社区矫正对象应当遵守法律法规，服从司法所管理。
- 二、社区矫正对象应当遵守法律法规，服从司法所管理。社区矫正对象应当遵守法律法规，服从司法所管理。
- 三、社区矫正对象应当遵守法律法规，服从司法所管理。社区矫正对象应当遵守法律法规，服从司法所管理。
- 四、社区矫正对象应当遵守法律法规，服从司法所管理。社区矫正对象应当遵守法律法规，服从司法所管理。

信息采集室工作制度

- 一、信息采集室是开展社区矫正对象信息采集的重要场所，工作人员应当严格遵守信息采集工作制度。信息采集室是开展社区矫正对象信息采集的重要场所，工作人员应当严格遵守信息采集工作制度。
- 二、信息采集室应当严格遵守信息采集工作制度。信息采集室应当严格遵守信息采集工作制度。
- 三、对于要求采集的各类信息，信息采集室必须达到100%。信息采集室应当严格遵守信息采集工作制度。
- 四、信息采集室工作必须严格执行工作流程，保证信息采集质量。信息采集室应当严格遵守信息采集工作制度。

信息采集室工作职责

- 一、根据本辖区实际情况和上级部门下达的社区矫正信息采集任务，制定本部门信息采集工作方案。信息采集室应当严格遵守信息采集工作制度。
- 二、负责本部门社区矫正信息采集、录入、上报和质量管理等工作。信息采集室应当严格遵守信息采集工作制度。
- 三、组织开展本部门社区矫正信息采集人员的业务培训。信息采集室应当严格遵守信息采集工作制度。
- 四、根据实战需要开展社区矫正信息采集、比对和研判工作。信息采集室应当严格遵守信息采集工作制度。

矫正宣告室管理制度

- 一、矫正宣告室应当严格管理，确保安全。矫正宣告室应当严格管理，确保安全。
- 二、矫正宣告室应当严格管理，确保安全。矫正宣告室应当严格管理，确保安全。
- 三、矫正宣告室应当严格管理，确保安全。矫正宣告室应当严格管理，确保安全。
- 四、矫正宣告室应当严格管理，确保安全。矫正宣告室应当严格管理，确保安全。

社区矫正宣告制度

- 一、社区矫正宣告应当严格管理，确保安全。社区矫正宣告应当严格管理，确保安全。
- 二、社区矫正宣告应当严格管理，确保安全。社区矫正宣告应当严格管理，确保安全。
- 三、社区矫正宣告应当严格管理，确保安全。社区矫正宣告应当严格管理，确保安全。
- 四、社区矫正宣告应当严格管理，确保安全。社区矫正宣告应当严格管理，确保安全。

社区矫正训诫制度

- 一、训诫制度：社区矫正人员违反法律法规，应当予以训诫。社区矫正人员违反法律法规，应当予以训诫。
- 二、训诫制度：社区矫正人员违反法律法规，应当予以训诫。社区矫正人员违反法律法规，应当予以训诫。
- 三、训诫制度：社区矫正人员违反法律法规，应当予以训诫。社区矫正人员违反法律法规，应当予以训诫。
- 四、训诫制度：社区矫正人员违反法律法规，应当予以训诫。社区矫正人员违反法律法规，应当予以训诫。

警务联络室制度

- 一、警务联络室应当严格管理，确保安全。警务联络室应当严格管理，确保安全。
- 二、警务联络室应当严格管理，确保安全。警务联络室应当严格管理，确保安全。
- 三、警务联络室应当严格管理，确保安全。警务联络室应当严格管理，确保安全。
- 四、警务联络室应当严格管理，确保安全。警务联络室应当严格管理，确保安全。

心理辅导室管理制度

- 一、心理辅导室应当严格管理，确保安全。心理辅导室应当严格管理，确保安全。
- 二、心理辅导室应当严格管理，确保安全。心理辅导室应当严格管理，确保安全。
- 三、心理辅导室应当严格管理，确保安全。心理辅导室应当严格管理，确保安全。
- 四、心理辅导室应当严格管理，确保安全。心理辅导室应当严格管理，确保安全。

制度牌



重庆市贵一广告有限公司
CHONGQING GUANYI ADVERTISING CO.,LTD



指示牌

DESIGN SCHEME

贯 / 彻 / 始 / 终 · 争 / 创 / 一 / 流



门牌



重庆市贵一广告有限公司
CHONGQING GUANYI ADVERTISING CO.,LTD

社区矫正报到处

Community Correction Reporting Office

台牌





重庆市贯一广告有限公司
CHONGQING GUANYI ADVERTISING CO.,LTD

贯 / 彻 / 始 / 终 · 争 / 创 / 一 / 流

重庆市贯一广告有限公司

CHONGQING GUANYI ADVERTISING CO., LTD

地址: 重庆市南川区北郊农贸市场2楼办公室

邮编: 408400

电话: 15978977088